

Matkahallinnon osa-alueet ja siihen liittyvät tehtävät

A L U E	Strategia Politiikka	Ostot/ sopimukset	Prosessi	Raportointi Seuranta
	<ul style="list-style-type: none"> •Työehtosopimus •Matkustusohje •Muut ohjeet (VAT,TAX) •Palvelukonsepti •Riskienhallinta 	<ul style="list-style-type: none"> •Valitut toimittajat •Sopimusneuvottelukonsepti •Sopimusmallit 	<ul style="list-style-type: none"> •Maksuvälineet •Integraatio (suoraan/välittäjältä) •Palvelun laadunvalvonta 	<ul style="list-style-type: none"> •Tasot •Analyysit •Johtopäätökset •Ohjaus •Budjetointi
T E H T Ä V Ä T	<ul style="list-style-type: none"> •Matkahallinnon koordinointi, strategian ja tavoitteiden määrittely •Toimintapolitiikkojen ja -mallin suunnittelu ja kehittäminen •Viranomaismääräysten seuranta •Matkustusturvallisuuden edistäminen •Matkahallintoon ja siihen liittyvän kehityksen seuraaminen ja ehdotukset reagoimiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> •Matkapalvelujen ostostrategian määrittely ja toteuttaminen •Ostosopimusten neuvottelu, ohjeistus, seuranta •Toimittajasuhteiden ja palvelukonseptien kehittäminen (matkatoimisto, muut palveluntuottajat) 	<ul style="list-style-type: none"> •Maksujärjestelmien kehittäminen •Matkatoimiston ja palvelutuottajien yhteyshenkilönä toimiminen •Toimintamallien kehitys ja implementointi •Asiakastyytyväisyyden seuranta ja kehittäminen •Varaajaverkoston luominen ja toiminnan kehitys 	<ul style="list-style-type: none"> •Seurantajärjestelmän kehittäminen matkustuksen rakenteen, kustannusten ja volyyymien seuraamiseksi •Säästömahdollisuuksien etsiminen, ehdotukset toimenpiteiksi, tulosten seuranta

Tiedotus Koulutus Verkottuminen Informaatiotekniikka