

Päivän ohjelma

09:00 Päivän avaus

09:15 Mitä ovat tietosuoja-asetuksen vaatimukset?

- Tietosuoja-asetuksen uudistukset
- Tietosuojan peruskäsitteet & periaatteet
- Rekisterinpitäjän ja tiedon käsittelijän velvollisuudet
- Rekisteröidyn oikeudet
- Tiedon luokittelu ja luokitellun tiedon käsittely

10:45 Tietosuojan hallinta organisaatiossa

- Roolit ja organisaatio
- Tietosuojavastaavan rooli ja tehtävät
- Tietosuojan ja riskien hallinta
- VAHTI-ohjeistus toiminnan tukena

12:00 Lounastauko

13:00 Miten viet tietosuoja-asetuksen käytäntöön?

- Johdon rooli tietosuoja-asetuksen täytäntöönpanossa
- Asiakasrajapinnassa huomioitavat asiat
- HR-prosessissa huomioitavaa
- Yhteiset toimintamallit

- tietosuojapolitiikka

- Tietojärjestelmät ja GDPR yhteensopivuus
 - lokitiedot
 - pääsynhallinta
 - huomioiminen hankinnassa ja kehittämisessä

Harjoitteita, kysymyksiä ja keskustelua.

Kahvitauko sopivassa välissä.

14:30 Mitä tietosuoja edellyttää järjestelmiltä?

- Tietovirtakuvaukset
- Järjestelmien väliset riippuvuudet
- Tietojärjestelmä-, rekisterisalkut ja tietovarannot

15:30 Riskiarviointi osana tietosuojan hallintaa

- Riskirekisterin laatiminen
- Arviointimatriisi
- Riskienhallinnan prosessit

15:45 Miten jatkan tästä eteenpäin?

- vinkkejä ja ohjeistusta

Aika ja paikka

Keskiviikko 25.4.2018 klo 9.00-16.00

Meeting Park Campus, Yrjönkatu 29 C, 4.krs, 00100 Helsinki

Tila: Class 2 B

Koulutuksen hinta

Jäsenille 185,00 € (+ alv 24 %)

Ei-jäsenille 285,00 € (+ alv 24 %)

- Hinta sisältää luennon, materiaalin ja ohjelman mukaiset tarjoilut

Ilmoittautuminen

Sitovat ilmoittautumiset viimeistään 18.4.2018, johon saakka kuluton peruutusoikeus. Tämän jälkeen peruutuskulut (myös no-show) ovat 100%. Peruuttavan tilalle voi myös ilmoittaa uuden henkilön osoitteeseen jenni.kemppainen@smal.fi.

Ilmoittaudu koulutukseen tästä

Tervetuloa!